**Памятка аттестуемому!**

Для прохождения аттестации **на первую и высшую** квалификационные категории в 2014-2015 учебном году в отдел аттестации ГАУ СО «РЦОКО» необходимо предоставить пакет документов:

 1. Заявление в 1 экземпляре

1. Аттестационные листы в 2 экземплярах

Документы принимаются только в **печатном виде, заполненные согласно образцам** на сайте: **sarrcoko.ru(структура центра, отдел аттестации педагогических и руководящих кадров) в одном файле.**

В образцах заявления и аттестационных листов красным цветом отмечены пункты, на которые необходимо обратить особое внимание!

Заявление и аттестационные листы принимается **за 3 месяца до окончания срока аттестации** согласно приказу в предыдущем аттестационном листе(+/- 3 дня), портфолио **– в течение месяца после подачи заявления.**

Портфолио оформляется в жесткую папку (с рычагом), корешок - по образцу в печатном виде (более крупным шрифтом). К портфолио прикладываются

**2 диска** (подписанные по самим дискам специальным маркером как боковая сторона портфолио).

|  |
| --- |
| **№ 45 В**ИвановаМария Ивановнаучитель математики(педагог ДО,воспитатель)МОУ «СОШ№8»г. Саратова |

Выдача документов (выписка из приказа и 2 аттестационных листа) по результатам аттестации **осуществляется не ранее чем через месяц**  после заседания аттестационной комиссии.

Убедительная просьба помнить номер своего портфолио до получения всех документов!

Прием документов осуществляется по адресу:

**ул. Мичурина 89 кабинет №6 (3 этаж) согласно графику работы отдела.**

 Отдел аттестации ГАУ СО «РЦОКО»