

ПРОЕКТ

Регламент работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Регламент) разработан в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации) и постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 г. № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области».

1.2. Настоящий Регламент определяет последовательность действий аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия, аттестация, педагогические работники).

1.3. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится по их желанию.

1.4. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.5. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, формируемым министерством образования Саратовской области (далее – Министерство).

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается приказом Министерства.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав Аттестационной комиссии включаются: руководители и работники структурных подразделений Министерства и иных органов исполнительной власти Саратовской области, представители профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, работники образовательных организаций.

2.3. Персональный состав Аттестационной комиссии и график работы Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства в срок до 1 сентября.

2.4. Заседание Аттестационной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии.

2.5. Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- дает в пределах своих полномочий поручения секретарю и членам комиссии;
- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением аттестации.

2.6. Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

- готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- производит оформление решений Аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения Аттестационной комиссией.

2.8. Председатель Аттестационной комиссии, заместители председателя Аттестационной комиссии, секретарь и члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- обеспечивают объективность принятия решения Аттестационной комиссией.

2.9. Для реализации возложенных функций члены Аттестационной комиссии:

- должны знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников;

- обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогических работников;

- обязаны присутствовать при проведении аттестационного тестирования (по графику);

- имеют право вносить предложения по совершенствованию процедуры аттестации педагогических работников и организации работы Аттестационной комиссии.

2.10. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Министерства по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей члена Аттестационной комиссии по состоянию здоровья;
- увольнение члена Аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

3. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников

3.1. Анализ профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией на основе результатов их работы,

по основаниям, предусмотренным Порядком аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.2. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников могут привлекаться специалисты (далее – привлечённые специалисты):

- квалифицированные педагогические и руководящие работники общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, имеющие высшую квалификационную категорию;
- работники образовательных организаций высшего образования;
- руководители и работники методических служб;
- представители общественных организаций.

3.3. Из числа привлечённых специалистов формируется экспертная группа.

3.4. Состав экспертной группы ежегодно утверждается приказом Министерства.

3.5. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении анализа их профессиональной деятельности.

3.6. По результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников экспертной группой оформляется протокол.

3.7. Руководитель экспертной группы:

- организует деятельность экспертной группы в соответствии с направлением работы и настоящим Регламентом;
- распределяет обязанности членов экспертной группы;
- обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- обеспечивает инструктирование и консультирование членов экспертной группы;
- анализирует, обобщает материалы, представленные членами экспертной группы по итогам работы;
- подписывает выводы по результатам анализа по итогам заседаний экспертной группы в протоколе;
- передает выводы по результатам анализа по итогам заседаний экспертной группы в Аттестационную комиссию не позднее 10 рабочих дней до заседания Аттестационной комиссии.

3.8. Члены экспертной группы:

- осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с пунктами 36 и 37 Порядка аттестации;
- оформляют и подписывают выводы по результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников в протоколе.

3.9. Привлечённые специалисты несут ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых педагогических работников.

3.10. График работы экспертной группы устанавливается Аттестационной комиссией ежегодно в течение календарного года по мере поступления заявлений педагогических работников на аттестацию.

4. Организация процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников

4.1. Процедура всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на установление квалификационной категории, осуществляется Аттестационной комиссией с привлечением специалистов на основании заявления педагогического работника.

4.2. Процедура всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на установление квалификационной категории, осуществляется в следующих формах:

4.2.1. Для учителей русского языка, литературы, иностранного языка, математики, физики, химии, биологии, географии, истории, обществознания, информатики (далее - учителя – предметники):

1) профессиональное тестирование;

2) аттестационная экспертиза портфолио профессиональных достижений педагогического работника по утвержденным критериям и показателям для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории.

4.2.2. Для иных категорий педагогических работников в форме аттестационной экспертизы портфолио профессиональных достижений педагогического работника по утвержденным критериям и показателям для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории.

4.3. Профессиональное тестирование проводится в предметной области.

4.3.1. Профессиональное тестирование оценивается по 100 – бальной шкале.

4.3.2. Количество баллов, определяющих успешное прохождение тестирования не может быть менее:

- на первую категорию – 80 баллов;

- высшую категорию – 90 баллов.

4.3.3. Результаты профессионального тестирования учителей – предметников представляются в Аттестационную комиссию в виде отчета, за подписью специалиста государственного автономного учреждения

Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования», ответственного за его формирование.

4.4. Учителя – предметники, не набравшие необходимого количества баллов по профессиональному тестированию, указанных в пункте 4.3.2. настоящего Регламента, не допускаются к аттестационной экспертизе портфолио профессиональных достижений (далее – портфолио).

4.5. Аттестационная экспертиза портфолио осуществляется привлеченными специалистами в составе экспертной группы в соответствии с утвержденными критериями результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников, соответствие которым подтверждается документами и материалами, представленным в портфолио.

Перечень критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников по каждой должности и оценочная шкала формируются в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка аттестации и утверждаются приказом Министерства (приложение № 2).

4.6. Привлеченные специалисты по результатам аттестационной экспертизы портфолио оформляют и подписывают выводы в протоколе экспертной группы.

4.7. Техническое и методическое сопровождение профессионального тестирования, организационное сопровождение аттестации педагогических работников (прием и регистрация заявлений педагогических работников, прием портфолио, создание условий для работы экспертной группы (проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников) осуществляет государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования».

4.8. Результаты тестирования и оценки портфолио могут быть предоставлены педагогическому работнику по его письменному заявлению в адрес государственного автономного учреждения Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» или Министерства.

5. Порядок работы Аттестационной комиссии

5.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории является заявление педагогического работника (приложение № 1).

5.2. Заявление подается непосредственно педагогическим работником в Аттестационную комиссию либо направляется в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети

«Интернет» по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 89; или на электронный адрес: sarrcoko.att@gmail.com

5.3. Анализ профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией на основе отчетов о профессиональном тестировании и протоколов экспертной группы о результатах оценки портфолио.

5.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

5.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.7. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.8. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.10. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издаёт приказ об установлении квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, со дня вынесения решения Аттестационной комиссией.

5.11. Приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией.

5.12. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. По истечении сроков обжалования, предусмотренных действующим законодательством, педагогический работник вправе ходатайствовать о возврате портфолио.

При отсутствии жалоб на решение Аттестационной комиссии портфолио педагогических работников хранятся в государственном автономном учреждении Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» в течение трех месяцев со дня издания приказа министерства образования Саратовской области об установлении квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение № 1
к Регламенту работы
Аттестационной комиссии
Саратовской области по
проведению аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в целях установления
квалификационной категории

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____

Имею/имел(а)/не имел(а) (нужное подчеркнуть) _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы¹:

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

общий трудовой стаж _____ лет,
стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Личной подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон домашний _____,

служебный _____

¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

Приложение № 2
к Регламенту работы
Аттестационной комиссии
Саратовской области по
проведению аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в целях установления
квалификационной категории

Требования к портфолио педагогического работника

Портфолио – набор материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной педагогической деятельности, предназначенный для определения уровня квалификации педагогического работника, его личностного профессионального роста, а также для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для Аттестационной комиссии.

Аттестуемый педагогический работник представляет достоверные данные о результатах профессиональной педагогической деятельности, подтверждает их соответствующими документами. Предоставление недостоверных сведений может повлечь за собой прекращение аттестационных процедур.

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио формируется в виде папки с файлами, в которую вкладываются документы в следующем порядке:

1. Титульный лист портфолио
2. Копия аттестационного листа (по результатам предыдущей аттестации).
3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем - руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
4. Сведения о достижениях профессиональной деятельности в соответствии с Критериями результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогического работника на бумажном или электронном носителе (диск формата CD-R с информацией, защищенной от редактирования).

- **Критерий I.** Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

- **Критерий II.** Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г № 662.

- **Критерий III.** Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

- **Критерий IV.** Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

- **Критерий V.** Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Количество критериев в таблице «Критерии результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогического работника» зависит от того, по какой должности аттестуется педагог.

Требования к электронному портфолио:

- структура диска должна повторять структуру портфолио на бумажном носителе;
- электронные копии документов должны быть размещены в папках с названиями:

Таблица (содержит заполненный вариант таблицы «Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника»).

ПРОЕКТ

Критерии и показатели результативности профессиональной деятельности учителя – предметника (русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, химия, биология, география, история, обществознание, информатика)

Показатель	Проявление показателя	Подтверждающие документы	Рекомендации по оценке показателей	Оценка в баллах	Само оценка
Критерий I. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. Результаты деятельности педагогического работника в области внеурочной деятельности обучающихся.»					
1.1. Доля от общего числа обучающихся у данного педагога, имеющих отметки «4» и «5» по итогам рубежного контроля за последний учебный год	Результаты рубежного контроля (по итогам года)	Тарификация за указанный год; таблица с показателями качества знаний по всем классам	До 30 % - 1 31 - 70% - 2 71 - 100% - 3	Выставляется соответствующий балл	
1.2. Доля обучающихся данного педагога, подтвердивших отметки (четвертные, полугодовые, триместровые, годовые) по итогам независимых мониторинговых работ	Результаты (Статград, ГАОУ СО «РЦОКО», административные работы различного уровня)	Заключение исполнителя проведения независимых мониторинговых работ, сравнительная таблица	До 30 % - 1 31 - 70% - 2 71 - 100% - 3	Выставляется соответствующий балл	
1.3. Организация и охват педагогом обучающихся внеурочной деятельностью по предмету за отчётный период	Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности	Планы работы кружка, секции, факультатива; списки участников; справка о результатах деятельности кружка, факультативов, тарификация, заверенные руководителем учреждения	Охват внеурочной деятельностью по предмету до 50 % - 1 51-100 % - 2	Выставляется соответствующий балл	
<i>Максимально возможная сумма баллов по критерию I равна 8 баллам</i>					

Критерий II. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г № 662»

<p><i>2.1. Доля обучающихся данного педагога от общего числа обучающихся этого педагога, принявших участие в ЕГЭ по данному предмету, имеющие результат выше среднего по региону при условии отсутствия фактов не достижения порога.</i></p>	<p>Результаты ЕГЭ по предмету</p>	<p>Копии протоколов результатов ЕГЭ</p>	<p>31 – 70% - 3 71-100% - 4</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
<p><i>2.2. Доля обучающихся, данного педагога от общего числа обучающихся, принявших участие в ОГЭ по данному предмету, имеющие результат выше среднего по региону при условии отсутствия фактов не достижения порога.</i></p>	<p>Результаты ОГЭ по предмету</p>	<p>Копия протокола результатов ОГЭ</p>	<p>31 - 70% - 1 71 - 100% - 2</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
<p><i>2.3. Доля обучающихся данного педагога, подтвердивших годовые отметки по итогам ОГЭ</i></p>	<p>Объективность оценки учителем знаний обучающихся</p>	<p>Выписка из журнала (копии соответствующих страниц журнала) с указанием фамилий обучающихся, их годовых отметок и отметок по результатам ГИА</p>	<p>До 50 % - 1 51 – 85 % - 2 86 – 100 % - 3</p>	<p>Выставляется соответствующий балл</p>	
<p><i>Максимально возможная сумма баллов по критерию II равна 9 баллам.</i></p>					

Критерий III. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (если деятельность педагогических работников связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся)»

3.1. Достижения обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	Официально зафиксированные достижения обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов	Муниципальный уровень 1 – победа Региональный уровень 2 – победа Федеральный уровень 3 – победа	Выставляется соответствующий балл	
--	---	--	--	-----------------------------------	--

Максимально возможная сумма баллов по критерию III равна 3 баллам

Критерий IV. «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»

4.1. Участие в работе региональных инновационных площадок в сфере образования Саратовской области	Результативность опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Справка ГАУ ДПО «СОИРО»	Региональный уровень – 2 Федеральный уровень – 3	Выставляется соответствующий балл	
4.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах * учитывается очное участие	Копии приказов, сертификатов, видеозаписи открытых уроков, мастер – классов; выступлений	Муниципальный уровень – 1 Региональный уровень – 2 Федеральный уровень – 3	Выставляется соответствующий балл	

4.3. <i>Участие в организации независимой оценки качества образования</i>	Деятельность учителя по организации независимой оценки качества образования в классах, в которых он ведет преподавание	Приказы о проведении независимой оценки качества в классах, в которых ведет преподавание данный учитель	не реже 1 раза в три года – 1; ежегодно в межаттестационный период – 2	Выставляется соответствующий балл	
<i>Максимально возможная сумма баллов по критерию IV равна 8 баллам</i>					
Критерий V. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»					
5.1. <i>Авторство в разработке программ предметов по выбору (элективных курсов)</i>		Копии приказов. внешние экспертные заключения учителей-предметников данного предмета об использовании данного элективного курса в учебном процессе, копии страниц классных журналов, наличие рекламных роликов элективного курса на сайте образовательного учреждения, ГАУ ДПО «СОИРО»	Муниципальный уровень – 1 Региональный уровень – 2	Выставляется соответствующий балл	
5.2. <i>Профессиональная экспертная деятельность</i>	Участие в работе экспертных комиссий, групп; жюри олимпиад, конкурсов; творческих лабораторий * предметных комиссий по проверке работ ГИА; руководство методическими объединениями, привлечение в качестве	Копии приказов; копии положений о мероприятиях с указанием состава жюри; выписки из протоколов заседаний методических объединений и экспертных групп; план работы методического объединения, творческой лаборатории и т.д.	Муниципальный уровень -1 Региональный уровень – 2 Федеральный уровень – 3	Выставляется соответствующий балл	

	эксперта к аккредитации образовательной деятельности, проверкам по государственному контролю (надзору) <i>*учитывается очное участие</i>				
5.3.Участие в профессиональных конкурсах	Очное участие в профессиональных конкурсах	Копии приказов, положений о конкурсах, копии дипломов, грамот, сертификатов, видеозаписи	Муниципальный уровень: победа -1 Региональный уровень: победа -2 Федеральный уровень: победа -3	Выставляется соответствующий балл	
<i>Максимально возможная сумма баллов по критерию 5 равна 8 баллам</i>					
<i>Максимально возможная сумма баллов по критериям 1-5 равна 36 баллам</i>					

***Педагогический работник, набравший не менее 20 баллов, может претендовать на высшую квалификационную категорию**

****Педагогический работник, набравший не менее 15 баллов, может претендовать на первую квалификационную категорию**